

## KONSOLOSLUK İŞLEMLERİ İÇİN NASIL RANDEVU ALINIR?

- www.konsolosluk.gov.tr adresine gidilir.
- Temsilcilik seçilir. (Ülke: Fransa, Temsilcilik: Nant Başkonsolosluğu). Yeşil renkli “Evet, bu temsilcilikte işlem yaptırmak istiyorum” butonu tıklanır.
- Buradan sonra iki şekilde devam edilebilir:
  - Kırmızı renkli “Randevu Al” yazan bölümü tıklanır.
  - "Türk Vatandaşları için Konsolosluk İşlemleri" bölümü tıklanır.
  - İşlem yaptırılacak konsolosluk işleminin üst başlığı, açılan pencerede de alt başlığı seçilir. (Ör. Pasaport-Umuma Mahsus Pasaport Başvurusu-Yeni pasaport başvurusu)

### VEYA

- İşlem yaptırılacak konsolosluk işleminin üst başlığı, açılan pencerede de alt başlığı seçilir. (Ör. Pasaport-Umuma Mahsus Pasaport Başvurusu-Yeni pasaport başvurusu)
- Açılan pencerede sarı renkli "Hemen Randevu Al" butonu tıklanır.
- Açılan pencerede sırasıyla T.C. Kimlik Numarası ve e-posta adresi ile ilgili bölümler doldurulur.

Mavi Kart sahipleri, T.C. kimlik numarası kısmına Mavi Kartın resimli sayfasındaki KİMLİK NO bölümünde yer alan 11 haneli kimlik numarasını yazmalıdır.

(Kimlik numaranız yoksa ya da bilmiyorsanız, bir yakınınızın kimlik numarasıyla randevu alabilir ve randevu gününde görevli arkadaşımıza bu bilgiyi verebilirsiniz.)

- Açılan pencerede, “Kimlik Bilgileri Doğrulama” başlığı altında Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Telefon, Telefon (Mobil), Adres ve E-Posta Adresiniz bölümlerinin tamamı doldurulur. Ad ve Soyadı yazarken Türkçe karakterler kullanılır (örnek: Ç,Ğ,Ş). **Birlikte müracaat edecekler bulunmuyorsa** “Kaydet ve Devam” butonu tıklanır.
- **Birlikte müracaat edecek kişiler varsa** “Kaydet ve Devam” butonu tıklanmadan önce, "Randevu Almak İstediyiniz" bölümü altında bulunan "Birlikte Gelecek Kişi Sayısı:" kısmına birlikte müracaat edeceklerin (örneğin eş ve çocuklar, yakınlar) sayısı girilir, açılan bölümde birlikte geleceklerin T.C. Kimlik Numaraları, Ad ve Soyadları kaydedilir, beyaz renkli “Kaydet ve Devam” butonu tıklanır.
- “E-Posta Doğrulaması” kaydıyla açılan pencereye, e-posta adresine gelen “Doğrulama Şifresi” girilir, mavi renkli “Onayla ve Devam” butonu tıklanır
  - (Doğrulama e-postaları bazı hallerde e-posta hesabının “istenmeyen posta” veya “spam mesaj” kutusuna gelebilmektedir, bu bölümlerin de kontrol edilmesi gerekmektedir).
  - (Web.de ve gmx e-posta adreslerine şifre gönderilmesinde sorun yaşanabilmektedir. Bu uzantılı adrese doğrulama mesajı alamadığınız takdirde başka bir e-posta adresi kullanmanız rica olunur.)
- Açılan “Randevunuzu Belirleyin” takvim penceresinde, uygun olan bir gün ve saat seçilir.
- Seçilen “Randevu Tarihi” ve “Zaman Aralığı” bölümleri kontrol edilir, uygun ise “Kaydet ve Devam” bölümü tıklanarak randevu oluşturulur ve işlem sonlandırılır.

## ÖNEMLİ UYARILAR

- Kaç kişi işlem yapacaksa her biri için ayrı randevu oluşturulmalıdır.  
(Ör. Kendiniz, eşiniz ve iki çocuğunuz için T.C. kimlik kartı almak istiyorsanız, 4 adet TCKK başvurusu randevusu alınmalıdır.)
- Randevunuza gelirken, yaptıracağınız işlem için yanınızda getirmeniz gereken belgelerin tamam olduğundan emin olunuz. Her işlem hakkında detaylı bilgiye <http://nant.bk.mfa.gov.tr/Mission/InfoNotes> adresinden ulaşılması mümkündür.
- Birden fazla işlem yaptırıcaksanız, birbirine bağlı işlem sırası dikkate alınarak saat ayarlanması suretiyle, her bir işlem için ayrı ayrı randevu oluşturulmalıdır.  
  
(Ör. Yeni doğan çocuğunuz için kimlik kartı başvurusu yapmak istiyorsunuz fakat evliliğiniz zamanında tescil edilmemiş. Bunun için öncelikle evlenme bildirim/tescili, daha sonra doğum bildirim/tescili, son olarak TCKK başvurusu yapılmalıdır. Her bir işlem için sıralı olarak ayrı ayrı randevu alınmalıdır.)
- Randevular sadece alındığı gün için geçerlidir. İleri tarihli bir randevunuz için, daha önceki bir tarihte Başkonsolosluğa şahsen gitmeniz halinde işleminiz gerçekleştirilemeyecektir. (Sadece randevu almış olmanız, herhangi bir tarihte Başkonsolosluğa gidip işlem yaptırabileceğiniz anlamına gelmez.)
- Randevunuza gelemeyecekseniz lütfen iptal ediniz.
- Randevunuzdan en fazla 10 dk. önce geliniz.